

REGULAMIN

zakładowego funduszu świadczeń socjalnych obowiązujący

w Zespole Szkół nr 8 w Suwałkach.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (jednolity tekst: Dz. U. z 2015 r. poz. 111 z późniejszymi zmianami),
2. Ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (jednolity tekst: Dz. U. z 2014 r. poz. 167 z późniejszymi zmianami),
3. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (jednolity tekst: Dz. U. z 2014 r. poz. 191, z późniejszymi zmianami),
4. Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 361 z późniejszymi zmianami),
5. Komunikat Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej na dany rok kalendarzowy. Przez przeciętne wynagrodzenie miesięczne należy rozumieć kwotę określoną w Ustawie o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.
6. Ustawa budżetowa na dany rok kalendarzowy.

Rozdział I. Postanowienia ogólne.

§1

1. W Zespole Szkół nr 8 tworzy się zakładowy fundusz świadczeń socjalnych, zwany dalej Funduszem, którego źródłami są:
 - 1) Odpis podstawowy w wysokości:
 - a) dla nauczycieli czynnych – naliczany zgodnie z art. 53 KN, czyli jako iloczyn planowanej przeciętnej w danym roku kalendarzowym liczby nauczycieli zatrudnionych (po przeliczeniu na pełny wymiar) i 110% kwota bazowej;
 - b) dla nauczycieli będących emerytami i rencistami - 5% pobieranych przez nich emerytur i rent;
 - c) na każdego pracownika administracji i obsługi - 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą. Przez przeciętne wynagrodzenie miesięczne należy rozumieć kwotę określoną w Ustawie o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych;

- d) wysokość odpisu podstawowego może być zwiększona o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w rozdziale I, § 1, pkt.1. ppkt.1) lit.c), na każdego emeryta i rencistę, nad którym pracodawca sprawuje opiekę socjalną;
 - e) wysokość odpisu podstawowego może być zwiększona o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w rozdziale I, § 1, pkt.1. ppkt.1) lit. c), na każdą zatrudnioną osobę, w stosunku do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności.
- 2) Zwiększenia, których źródłami są:
- a) darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych;
 - b) niewykorzystane środki zakładowego funduszu nagród;
 - c) odsetki od środków funduszu;
 - d) wpływy z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe;
 - e) inne środki określone w odrębnych przepisach.
2. Regulamin określa zasady przeznaczenia środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z Funduszu.
3. Ustala się następujący podział środków Funduszu na poszczególne formy działalności :
- 1) Około 80 % środków na pomoc socjalną, czyli:
 - a) świadczenie urlopowe dla nauczycieli czynnych;
 - b) finansowanie i dofinansowanie różnych form wypoczynku w kraju i za granicą;
 - c) pomoc materialną – rzeczową lub finansową;
 - d) działalność kulturalno-oświatową;
 - e) działalność sportowo-rekreacyjną;
 - 2) Około 20 % środków na pomoc mieszkaniową w razie potrzeby.

§2

1. Osobami uprawnionymi do korzystania ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych są:
- 1) pracownicy zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy oraz członkowie ich rodzin;
 - 2) emeryci i renciści oraz członkowie ich rodzin;
 - 3) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych i zdrowotnych.
2. Za członków rodzin uprawnionych do świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych uważa się:
- 1) pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne, przysposobione oraz przyjęte

na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, w wieku do 18 lat, a jeśli kształcą się w szkołach – do ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 lat;

- 2) osoby wymienione w rozdziale I, §2, pkt. 2. ppkt.1), w stosunku do których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bez względu na wiek.

§3

1. Głównym kryterium przyznawania świadczeń socjalnych jest sytuacja życiowa, rodzinna oraz materialna każdej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu. Im niższy dochód przypadający na członka rodziny tym wyższe przysługuje jej świadczenie.

§4

1. Środkami Funduszu administruje dyrektor Zespołu Szkół nr 8 w Suwałkach.
2. Dyrektor Zespołu jest zobowiązany zapewnić obsługę administracyjną Funduszu.
3. Całość spraw związanych z planowaniem i wykorzystaniem środków Funduszu prowadzi powołana przez dyrektora Zespołu Szkół nr 8 Komisja Socjalna w składzie:
- 1) dwóch przedstawicieli związków zawodowych (po jednym ze szkoły);
 - 2) dwóch przedstawicieli RP (po jednym ze szkoły);
 - 3) jeden przedstawiciel pracowników administracji i obsługi;
 - 4) dwóch przedstawicieli emerytów i rencistów.
4. Do zadań Komisji Socjalnej należy:
- 1) sporządzanie planów wykorzystania środków Funduszu;
 - 2) rozpatrywanie i opiniowanie wniosków o udzielenie pomocy socjalnej i mieszkaniowej;
 - 3) sporządzanie protokołów z odbytych posiedzeń;
 - 4) przygotowywanie wniosków dotyczących zmian w regulaminie.
5. Komisja Socjalna rozpatruje wnioski na posiedzeniach, które odbywają się raz na kwartał.
6. Zainteresowani uzyskaniem pomocy z Funduszu winni złożyć pisemne wnioski w terminie do dnia 15 miesiąca kończącego kwartał, tj. do 15 marca, do 15 czerwca, do 15 września, do 15 grudnia, w sekretariacie Zespołu Szkół nr 8.
7. Z wnioskiem o zapomogę może również wystąpić dyrektor szkoły lub przedstawiciel związku zawodowego zrzeszającego nauczycieli i pracowników oświaty.
8. Komisja Socjalna opiniuje wnioski większością głosów.
9. Decyzję w sprawie przyznania pomocy socjalnej podejmuje dyrektor Zespołu Szkół nr 8, jako administrator Funduszu.
10. Decyzja dyrektora Zespołu jest nieodwoławalna.

Rozdział II. Formy świadczeń socjalnych i zasady ich przyznawania.

§1.

1. Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych przeznaczony jest na dofinansowanie i finansowanie następujących form działalności:
 - 1) świadczenia urlopowego dla nauczycieli (finansowanie);
 - 2) wypoczynku zorganizowanego, wczasów zdrowotnych i sanatoriów dla dzieci i młodzieży (dofinansowanie);
 - 3) paczek ze słodyczami w czasie karnawału dla dzieci (finansowanie);
 - 4) wczasów, wycieczek, wyjazdów weekendowych (dofinansowanie);
 - 5) działalności kulturalno – oświatowej i sportowo – rekreacyjnej (np. biletów do kina, teatru, na wystawy czy inne imprezy kulturalne; karnetów na basen, siłownię, korty tenisowe itp.- dofinansowanie);
 - 6) zapomóg pieniężnych, dla znajdujących się w trudnych warunkach materialnych i życiowych;
 - 7) zapomóg w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby pracowników, emerytów i członków rodziny lub śmierci członka rodziny;
 - 8) zakupu sprzętu rehabilitacyjnego, aparatów słuchowych, okularów itp.;
 - 9) remontów, modernizacji i zakupu mieszkań oraz domów (pożyczki zwrotne).

§2.

1. Dofinansowanie i finansowanie wymienionych w rozdz. II, § 1. pkt. 1. ppkt.1) – 5) form działalności przyznawane jest na następujących zasadach:
 - 1) z dopłaty do sanatoriów i wczasów zdrowotnych mogą korzystać dzieci wszystkich pracowników i emerytów raz w roku;
 - 2) paczki ze słodyczami w czasie karnawału przysługują dzieciom (w wieku od 1 do 16 lat) wszystkich pracowników i emerytów;
 - 3) z dopłaty do wypoczynku w formie kolonii i obozów, wycieczek zorganizowanych przez podmioty do tego uprawnione, mogą korzystać dzieci wszystkich pracowników i emerytów raz na dwa lata,;
 - 4) z dopłat do wypoczynku zorganizowanego przez zakład pracy lub podmioty do tego uprawnione (wczasów, wycieczek) mogą korzystać wszyscy pracownicy i emeryci raz w roku;
 - 5) ze świadczenia urlopowego, na mocy art. 53 ust. 1a Karty Nauczyciela, korzystają nauczyciele raz w roku;

- 6) z dopłat do wczasów organizowanych we własnym zakresie (w wysokości 300 % diety z tytułu podróży krajowej x 14 dni), mogą korzystać pracownicy administracji i obsługi, nie częściej niż raz na dwa lata;
 - 7) emeryci i renciści mogą korzystać z dopłat do wczasów organizowanych we własnym zakresie (w wysokości 300 % diety z tytułu podróży krajowej x 14 dni) nie częściej niż raz na dwa lata.
2. Kwoty, stawki i formy finansowania i dofinansowania działalności socjalnej, uzależnione są od posiadanych środków finansowych, ustala powołana przez dyrektora Zespołu Szkół nr 8 Komisja Socjalna:
 - 1) każdorazowo, na dany rok kalendarzowy;
 3. wysokość dopłat do świadczeń z ZFŚS, uzależnioną od dochodu na członka rodziny, określa tabela stanowiąca załącznik nr 1 do regulaminu;
 4. Wszelkie wydatki na cele określone w rozdziale II, § 1, pkt. 1. ppkt.2), 3),4), 5), 8), są realizowane na podstawie rachunków lub faktur.
 5. Środki przeznaczone na pomoc socjalną są traktowane jako świadczenia i usługi nie podlegające zwrotowi.
 6. Wysokość przyznanych świadczeń indywidualnych uzależniona jest od:
 - 1) wysokości dochodu przypadającego na członka rodziny;
 - 2) podziału środków określonych w planie wykorzystania środków Funduszu.
 7. Warunkami przyznania świadczeń (z wyjątkiem zapomóg, o których mowa w rozdziale II, § 1, pkt. 1, ppkt 7) regulaminu oraz paczek ze słodyczami w czasie karnawału dla dzieci) są:
 - 1) złożenie wniosku o przyznanie świadczenia w terminie określonym w rozdziale I, § 4 pkt. 6 regulaminu;
 - 2) złożenie oświadczenia o dochodach osób wspólnie zamieszkujących i prowadzących gospodarstwo domowe na dany rok kalendarzowy.
 8. Warunkami przyznania świadczeń o których mowa w rozdziale II, § 1, pkt. 1, ppkt 7) regulaminu są:
 - 1) złożenie wniosku o przyznanie świadczenia w terminie określonym w rozdziale I, § 4 pkt. 6 regulaminu;
 - 2) złożenie oświadczenia o dochodach osób wspólnie zamieszkujących i prowadzących gospodarstwo domowe na dany rok kalendarzowy;
 - 3) złożenie dokumentów potwierdzających zdarzenie losowe, klęskę żywiołową, długotrwałą chorobę, zakup sprzętu rehabilitacyjnego, aparatów słuchowych, okularów itp. .
 9. Warunkiem przyznania zapomogi losowej w związku ze śmiercią rodziców, małżonka, dziecka jest złożenie wniosku z załączonym odpisem aktu zgonu.

Rozdział III. Zasady przyznawania świadczeń przeznaczonych na pomoc mieszkaniową.

§1

1. W ramach środków przeznaczonych na pomoc mieszkaniową uprawnieni mogą otrzymać zwrotną pożyczkę przeznaczoną na:
 - 1) remont mieszkania lub domu,
 - 2) budowę domu lub lokalu w domu wielorodzinnym,
 - 3) kupno mieszkania lub domu,
 - 4) adaptację pomieszczeń na cele mieszkaniowe.

§2

1. Pomocy z zakładowego funduszu mieszkaniowego można udzielić pracownikowi zatrudnionemu w Zespole Szkół nr 8 pod warunkiem, że umowa o pracę zawarta jest na czas nie krótszy niż okres spłaty pożyczki.
2. O kolejną pożyczkę na remont, modernizację mieszkania i domu pracownik może ubiegać się po spłaceniu poprzedniej.
3. Wnioski będą rozpatrywane według kolejności wpływu i w miarę posiadanych środków.
4. Poza kolejnością będą rozpatrywane wnioski o pożyczkę w przypadkach losowych (pożar, zalanie mieszkania lub inna klęska żywiołowa).
5. Warunkami przyznania pożyczki są:
 - 1) złożenie wniosku o pożyczkę na druku obowiązującym w Zespole Szkół nr 8;
 - 2) poręczenie spłaty pożyczki przez dwie osoby zatrudnione w Zespole Szkół nr 8 w Suwałkach pod warunkiem, że umowa o pracę poręczyciela zawarta jest na czas nie krótszy niż okres spłaty pożyczki;
 - 3) poręczycielem może być osoba która poręczyła nie więcej niż dwie pożyczki mieszkaniowe.
6. Kwoty pożyczki mogą być corocznie, w miarę posiadanych środków, waloryzowane.
7. Pożyczka przeznaczona na pomoc mieszkaniową oprocentowana jest w wysokości 6 % od ogólnej kwoty pożyczki.
8. Spłata pożyczki następuje według zasad określonych w umowie nie dłużej jednak niż 5 lat.
9. W przypadku rozwiązania umowy o pracę z powodu odejścia pożyczkobiorcy na emeryturę lub rentę, pożyczkobiorca będzie dokonywał spłaty pożyczki w dotychczasowych ratach miesięcznych na rachunek bankowy Zespołu Szkół nr 8.

10. W przypadku odejścia do innej szkoły w trybie przeniesienia lub rozwiązania umowy o pracę w drodze porozumienia stron, pożyczkobiorca winien zwrócić niespłaconą kwotę pożyczki w całości wraz z naliczonymi odsetkami.
11. W wyjątkowej sytuacji pożyczkobiorca może wystąpić na piśmie do dotychczasowego pracodawcy o wyrażenie zgody na spłatę pożyczki w dotychczasowych ratach miesięcznych na rachunek bankowy Zespołu Szkół nr 8.
12. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek pożyczkobiorcy, Komisja Socjalna może zaopiniować przedłużenie okresu spłaty pożyczki o dwa lata.
13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja Socjalna może wystąpić do dyrektora z wnioskiem o umorzenie w całości lub w części niespłaconej pożyczki.

Rozdział IV. Postanowienia końcowe.

§1

1. Środki Funduszu nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
2. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.
3. Regulamin wchodzi w życie po uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową z mocą od 01.01.2015 roku.
4. Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie są zapisywane w formie aneksu, który wymaga uzgodnienia z zakładową organizacją związkową.
5. Postanowienia Regulaminu podaje się do wiadomości pracowników.

Dyrektor

Treść regulaminu uzgodniono z:

Związek Nauczycielstwa Polskiego

Zarząd Oddziału

ul. Kościuszki 120, 16-400 Suwałki
tel. (87) 566 60 28, NIP 526-000-18-84

Prezes Oddziału ZNP

K. m.
mgr Waldemar Brzeziński

24.02.2016 r.

D Y R E K T O R
Zespołu Szkół nr 8 w Suwałkach
E. Brzozowska
mgr Ewa Brzozowska

Tabela dopłat do świadczeń z ZFŚS w Zespole Szkół nr 8 w Suwałkach

Wysokość dochodu na członka rodziny	Wysokość dopłaty
do 600,00	100% kwoty
od 601,00 - 1000,00	95 % kwoty
od 1001,00 - 1500,00	90 % kwoty
od 1501,00 - 2000,00	85 % kwoty
od 2001,00 - 2500,00	80 % kwoty
powyżej 2500,00	75 % kwoty

D Y R E K T O R
Zespołu Szkół nr 8 w Suwałkach


mgr Ewa Brzozowska

Brzozowska